

Szolgáltatási szerződés

Ajánlattevő: Globomax Zrt.

Szerződés tárgya: MikroDat döntéstámogató rendszer

Szerződés sorszáma (Megrendelő): GH-516-28/2025.

Szerződés sorszáma (Vállalkozó): VR-25-000410

1. Szerződő Felek

Megrendelő neve: **Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala**

Képviseli: **Belencsák Ágnes**

Cég címe: **2600 Vác, Március 15. tér 11.**

Adóigazgatási szám: **15441049-2-13**

Bank és bankszámlaszám: **OTP Bank Nyrt: 11742094-15441049**

mint *Megrendelő* (továbbiakban *Megrendelő*), másrésről

Cég neve: **Globomax Zrt.**

Képviseli: **Amberger Árpád vezérigazgató**

Cég címe: **1155 Budapest, Wysocki u. 1.**

Adóigazgatási szám: **23504550-2-42**

Bank és bankszámlaszám: **CIB Bank: 10700581-12098453-51100005**

mint *Vállalkozó* (továbbiakban *Vállalkozó*)

továbbiakban együttesen: *Szerződő Felek* között, az alábbi feltételekkel:

2. A szerződés tárgya

Vállalkozó MikroDat döntés előkészítő és -támogató szoftvert – továbbiakban MikroDat – bevezeti, működteti és ahhoz támogatást és szupportot biztosít.

3. Előzmények

3.1. A MikroDat szoftver jogtulajdonosa a Bálinternet Kft. (továbbiakban Jogtulajdonos) és a Globomax Zrt. kizárólagos megállapodást kötött a szoftvertermékek bevezetésére és forgalmazására. Jogtulajdonos felhatalmazta Vállalkozót, hogy a termékeket bemutassa, arra árajánlatot készítsen és saját nevében felhasználási engedélyt adjon Szolgáltatási szerződés formájában.

3.2. Vállalkozó Megrendelő vezető tisztségviselői számára a MikroDat rendszert bemutatta. Megrendelő kérésére Vállalkozó kiegészítő szolgáltatásként biztosítja a megrendelő számára a döntés előkészítő modult is a bemutatott funkcióival. A felmerülő kérdések megválaszolását követően Megrendelő úgy határozott, hogy Vállalkozó VR-25-000410 számú ajánlata alapján a szolgáltatást megrendeli.

4. Vállalkozó kötelezettségei

4.1. A MikroDat szoftver a MikroDat.[település neve].hu címen érhető el. Amennyiben Megrendelő igényli, a honlap domain szolgáltatójánál ennek érdekében eljár.

- 4.2. Vállalkozó a MikroDat szoftvert Megrendelő által biztosított szerverre telepíti.
- 4.3. Vállalkozó biztosítja Megrendelő számára a saját honlapjába beépíthető MikroDat honlapmodul kódját.
- 4.4. Vállalkozó a 2. számú mellékletben részletezett mérföldkövek alapján teljesíti a rendszer bevezetését.
- 4.5. Vállalkozó a MikroDat szoftverbe feltöltött adatok tartalmáért semmilyen körülmények között nem felelős.
- 4.6. A mikrodatt@[település_neve].hu e-mail fiókot Vállalkozó kizárólag a MikroDat működéséhez használhatja.
- 4.7. A próbaüzem alatt – de maximum, amíg rendszergazdai jogosultsággal rendelkezik – a jogosultsági rendszert biztonságosan üzemelteti, az adattartalmakat csak jogosultak részére teszi hozzáférhetővé.
- 4.8. A MikroDat próbaüzem alatt Vállalkozó közreműködik egy közgyűlés dokumentumainak feltöltésében és beállításában. A MikroDat átadását-átvételét követően Vállalkozó igény esetén részt vesz 3 közgyűlésen vagy bizottsági ülésen a MikroDat megfelelő használatának támogatása érdekében.
- 4.9. Vállalkozó a MikroDat folyamatos, zavartalan és megfelelő használata végett szupportot biztosít Megrendelő részére.
- 4.10. Vállalkozó köteles a szupport tevékenységen belül a telefonon feltett kérdésekre 3 órán belül, az e-mailen feltett kérdésekre 24 órán belül válaszolni.
- 4.11. A normál rendelkezésre állás típusa: 5*16 folyamatos, azaz munkanapokon, 08.00-16.00 között. Egyes esetekben lehetőség van a normál időszakon túl rendkívüli rendelkezésre állást is igénybe venni, de ilyenkor Megrendelő köteles a Vállalkozót erről 12 órával korábban emailben értesíteni
- 4.12. A rendelkezésre állás igénybevétele:
 - 4.12.1. telefon: +36 30 136 2001
 - 4.12.2. e-mail: support@mikrodat.hu
- 4.13. Csoportos oktatást tart a szerződés 7. fejezetében rögzítettek szerint.

5. Megrendelő kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő létrehozza a mikrodatt@[település_neve].hu domain nevet, amelyet átirányít a MikroDat működését biztosító szerver IP címére.
- 5.2. Megrendelő SSL tanúsítványt biztosít a mikrodatt@[település_neve].hu domain névhez. Megrendelő vállalja ezen tanúsítvány folyamatos megújítását annak lejártá előtt minimum 7 nappal.
- 5.3. Megrendelő létrehozza a MikroDat üzenet- és naptárbejegyzés-küldési funkciójához szükséges mikrodatt@[település_neve].hu e-mail fiókot, melynek beállítási paramétereit átadja Vállalkozó számára.
- 5.4. Megrendelő felelőssége a jogosultsági rendszer kezelése, annak meghatározása, hogy ki,

milyen információhoz jogosult hozzáférni, ki milyen információkat, milyen módon kezelhet, illetve tekinthet meg.

- 5.5. A próbaüzem után a jogosultsági szintek felügyelete kizárólag Megrendelő felelőssége.
- 5.6. Az adatok feltöltése és karbantartása Megrendelő feladata.

6. Fizetési és számlázási feltételek

- 6.1. A szolgáltatási szerződés díjazása a következőkből tevődik össze:

6.1.1. MikroDat szoftver licenc

2 074 545 Ft (1 633 500Ft + Áfa)

azaz: Kettőmillió-hetvennégyezer-ötszáznegyvenöt forint (Egymillió-hatszázharminchéromezer-ötszáz forint + 27% Áfa)

6.1.2. MikroDat üzemeltetés, karbantartás, támogatás

161 354 Ft/hónap (127 050 Ft + Áfa/hónap)

azaz: Százhatvanegyezer-háromszázötvennégy forint/hónap (Egyszázhuszonhétezer-ötven forint + 27% Áfa/hónap)

- 6.2. A szerződött összeg számlázása:

6.2.1. A 6.1.1 díjról a Vállalkozó a szoftver telepítésének átadás-átvétele után állít ki számlát

6.2.2. A 6.1.2. díj számlázása az alábbiak szerint történik:

- az első számla a szoftver telepítése után,
- minden további számla a következő aktuális negyedév elején kerül kiállításra.

- 6.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj minden év január 1-től, az előző évi hivatalos KSH inflációs index értékével változhat. Az esetleges változás tényéről Vállalkozó „Értékkövetési értesítő” formájában tájékoztatja Megrendelőt.
- 6.4. Szerződő felek megállapodnak és Megrendelő vállalja, hogy a 6.1 szerinti számla ellenértékét, a számla befogadásától számított tizenöt napos fizetési határidővel fizeti meg.

7. Oktatás, dokumentálás

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a rendszer működtetéséhez szükséges dokumentációt elektronikus formában, az ismeretanyagot Megrendelő által kijelölt, a rendszert használó személyek számára, helyszíni oktatás keretében átadja az alábbi formában:

7.1.1. Adminisztrátorok: 20 óra

7.1.2. Közgyűlési és bizottsági tagok számára: 1 óra

7.1.3. A Polgármesteri Hivatal lekérdezési jogosultsággal rendelkező munkatársak részére: 4 óra

- 7.1.4. A Polgármesteri Hivatal workflow-on belül jóváhagyási jogosultsággal rendelkező vezetők részére: 4 óra
- 7.2. Kezelő személyek oktatáson történő részvételének biztosítása a Megrendelő kötelezettsége. Az oktatáson résztvevők a részvételt Vállalkozó által kiállított „Oktatási lap”-on aláírásukkal igazolják.
- 7.3. Megrendelőnek további oktatásokat kérhet Vállalkozótól külön megállapodást keretében.

8. A szerződés érvényessége

- 8.1. A szerződés 2025. június hó 20. nap dátummal, 12 hónap határozott időtartamra jön létre.
- 8.2. Amennyiben a szerződést egyik fél sem mondja fel, az automatikusan meghosszabbodik újabb 12 hónap időtartamra.
- 8.3. Rendkívüli –azonnali hatályú– felmondásra akkor van lehetőség, ha a másik fél a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi és ettől a szerződés-szegéstől hozzá intézett, legalább 8 napos határidőt is tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére sem tartózkodik, illetve szerződéses kötelezettségeit ez idő alatt sem teljesíti.

9. Adatvédelem

- 9.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt és információt köteles titkosan kezelni és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik személy tudomást ne szerezhesen. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét megszegi, úgy Megrendelőnek az ebből eredő kárát köteles megtéríteni. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Megrendelő jogos érdekeit sértene, vagy veszélyeztetné. Megrendelő köteles tiszteletben tartani jelen szerződésben szereplő szellemi termékekre (szoftver, know-how) vonatkozó rendelkezéseket és az ehhez kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket.
- 9.2. A Megrendelő (Adatkezelő) jogosult ellenőrizni a Vállalkozónál (Adatfeldolgozónál) az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtását.
- 9.3. A Megrendelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseik végrehajtására - műveleteket határozhat meg a Vállalkozó részére, a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 9.4. A Megrendelőnek az adatfeldolgozással kapcsolatos utasításai jogszerűségéért a Megrendelőt terheli felelősség, ugyanakkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul jelezni a Megrendelőnek, amennyiben a Megrendelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 9.5. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben a Megrendelő köteles megadni. A Vállalkozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani a Megrendelő részére. A Megrendelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja a Vállalkozó kapcsolattartóját is. Jelen pontban meghatározott

panaszokat, kérelmeket a Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak. A Vállalkozó a fentiekben nem említett esetekben is köteles a lehetséges mértékben segíteni a Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségeit az érintettnek az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

- 9.6. A szolgáltatások nyújtása során a Vállalkozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megrendelő érdekében hasznosítható.
- 9.7. A Vállalkozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint a Megrendelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 9.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az Infotv.-ben és az Általános Adatvédelmi Rendeletben előírt adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 9.9. A Vállalkozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 9.10. Amennyiben a Vállalkozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell az Megrendelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 9.11. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 9.12. A Vállalkozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. A Vállalkozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. A Vállalkozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.
- 9.13. Felek kijelentik, hogy a Megrendelő és – a Megrendelő megbízásából eljáró – Vállalkozó az adatkezelési és vállalkozói tevékenysége során a fent említett jogszabályoknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően járnak el, a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő Adatvédelmi Tájékoztatójában foglalt előírásait betartják, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszik. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett a Megrendelő és a Vállalkozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesznek az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.
- 9.14. Felek – többek között –
 - 9.14.1. gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy

közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

- 9.14.2. gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- 9.14.3. az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- 9.14.4. gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

10. Egyebek

10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a napi kapcsolattartásra munkatársakat jelölnek ki. A kijelölt munkatársak:

Megrendelő részéről műszaki kérdésekben:

Név: Csorba Ferenc
Beosztás: rendszergazda
Telefon: 06-27-513-456
E-mail: informatika3@varoshaza.vac.hu

Megrendelő részéről szerződéses kérdésekben:

Név: Belencsák Ágnes
Beosztás: Hivatalvezető
Telefon: +36308702891
E-mail: hivatalvezeto@ghvac.hu

Vállalkozó részéről üzemeltetési kérdésekben:

Név: Weiler Róbert
Beosztás: Fejlesztési vezető
Telefon: +36 30 952 8984
E-mail: weiler@balinternet.hu

Vállalkozó részéről szerződéses kérdésekben:

Név: Jacsó András
Beosztás: Területi értékesítési vezető
Telefon: +36 20 287 3222
E-mail: jacso.andras@globomax.hu

Amennyiben a kapcsolattartók személyében változás állna be, azt Szerződő felek kötelesek írásban jelezni egymás felé.

10.2. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a MikroDat szoftver szerzői jogi védelem alatt áll, a jelen szerződéssel felhasználói jogokat szerez. A felhasználói engedély sem részben, sem egészben más részére át nem ruházható, és Megrendelő a felhasználásra további engedélyeket senki részére nem adhat. Megrendelő vállalja, hogy védi Jogtulajdonosnak a

MikroDat szoftverhez fűződő szerzői jogait.

10.3. Jelen szerződésben foglaltaktól eltérő megállapodások írásos formában, kölcsönös egyetértéssel lehetségesek.

10.4. A szerződés létrejöttének feltétele a szerződés mindkét Fél részéről történő aláírása. Szerződő Felek képviselő jelen szerződést elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Jelen szerződés 8 számozott oldalból és 2 oldal (1-es és 2-es számú) mellékletből áll. A szerződés 3 eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből a Megrendelőt 2 példány, míg Vállalkozót 1 példány illet meg.

Kelt:

Vác, 2025. június 24. nap

Budapest, 2025. június 26. nap


Belencsák Agnes
Hivatalvezető


Globomax Zrt.
Amberger Árpád
Vezérigazgató



dr. Zsido Szilvia
Jogi ellenjegyző

Nagy Gergely
Értékesítési osztályvezető


Majorné Pál Katalin
Pénzügyi ellenjegyző
2025.06.24.



1. számú melléklet

MikroDat szoftver átadás átvételének főbb időpontjai:

1. Telepítés (a szerződés aláírását követő 60 napon belül): 2025.
(Konfigurálás, adminisztrátorok és kezelők személyének meghatározása, jogosultsági szintek beállítása.)
2. Próbaüzem (maximum 30 nap): 2025.
(Párhuzamos üzem a jelenlegi rendszerrel, finomhangolás a tapasztalatok alapján.)
3. Oktatás
 - 3.1. Adminisztrátorok és jóváhagyási jogosultsággal rendelkező vezetők oktatása (24 óra)
 - 3.1.1. Első alkalom 2025.
 - 3.1.2. Második alkalom 2025.
 - 3.1.3. Harmadik alkalom 2025.
 - 3.1.4. Negyedik alkalom 2025.
 - 3.2. Lekérdezési joggal rendelkezők oktatása (4 óra) 2025.
 - 3.3. Képviselő-testület és bizottsági tagok oktatása (1 óra) 2025.

2. számú melléklet

A MikroDat üzemeltetéséhez szükséges szerver rendszerigénye kb. 50 felhasználó együttes, párhuzamos használatához.

Kétfajta rendszerkövetelmény létezik attól függően, hogy az önkormányzat használni kívánja-e a Windows Server-t is a MikroDat-hoz.

- Amennyiben a workflow-ban a helyben szerkesztés funkcióit is igénybe szeretné venni a megrendelő, azaz amikor a jóváhagyó vezetők saját maguk is bele szeretnék javítani a Word vagy Excel dokumentumokba, úgy ehhez minden szerkesztésre jogosult felhasználónak M365-ös licensszel kell rendelkezniük (lásd a végén). Ebben az esetben mindenképp szükség van a Windows Server-re.
- Ha nem szeretnék a helyben szerkesztést használni, akkor nem szükséges a Windows Server, de ha a MikroDat-ba feltöltött DOCX és XLSX dokumentumok PDF-re konvertálását a legjobb minőségben szeretnék elvégezni, akkor szükség lehet a Windows Serverre (és egy rátelepített M365 Vállalati standard verzióra).

Windows Server igénybevétele nélkül

- CPU: min 8 mag, 16 szál, 2.8 GHz, 12 MB cache (pl. Intel® Xeon® Silver 4309Y Processor)
- RAM: min 16 GB, ajánlott 24 GB
- HDD: min 2 x 500 GB, ajánlott 2 x 1TB (régebbi évek migrálása esetén utóbbi verzió), esetleg a rendszernek 240GB-os SSD
- Virtuális gép: Hyper-V / VMware
- Operációs rendszer: Debian 11

Windows Server igénybevételével

- CPU: min 12 mag, 24 szál, 2.1 GHz, 18 MB cache (pl. Intel® Xeon® Silver 4310 Processor)
- RAM: min 24 GB, ajánlott 36 GB
- HDD: min 2 x 500 GB, ajánlott 2 x 1TB (régebbi évek migrálása esetén utóbbi verzió), esetleg a rendszernek 240GB-os SSD
- Virtuális gép: Hyper-V / VMware
- Operációs rendszer: Debian 11
- Windows Server 2022 Standard virtuális gép (4 virtuális mag és min 8 GB RAM)

Workflow helyben szerkesztés esetén

- X db Microsoft 365 Vállalati alapverzió (annyira van szükség, ahány felhasználó részt fog venni a Workflow-ban és jogosult a helyben szerkesztésre)
- 1 db Microsoft 365 Vállalati standard verzió (ezzel a felhasználóval fog működni a Windows szerverre telepített Word és Excel program)