

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala** (székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11., adószáma: 15441049-2-13, képviseli: Belencsák Ágnes) mint **Megrendelő**,

másrészről **Assist-Trend Budapest Kft** (székhely: 1097 Budapest, Táblás utca 39. cégbírósági száma: 01-09-730696, adószáma: 13348995-2-43, képviseli: Kovács Melisande) mint **Szállító** között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

Megrendelő „Tisztítószer beszerzés” tárgyában pályázati felhívás keretében beszerzési eljárást indított. Az eljárás nyertese a Szállító.

1. Szerződés tárgya:

Tisztítószeres és az ehhez szükséges egyéb eszközök szállítása a Megrendelő alábbiakban felsorolt létesítményeibe

Az intézmények a következők:

Árpád F. Általános Iskola konyha	Vác, Árpád köz 1.
Juhász Gy. Általános Iskola konyha	Vác, Báthori u. 17-19.
Földváry K. Általános Iskola konyha	Vác, Nagymező u. 17.
Petőfi S. Általános Iskola konyha	Vác, Diófa u. 2-4.
Radnóti M. Általános Iskola konyha	Vác, Radnóti út 7.
Gazdasági Hivatal központ, Városháza	Vác, Március 15. tér 11.

A megrendelendő áruk e szerződés mellékletében feltüntetett termékek közül kerülnek kiválasztásra. (A melléklet megegyezik a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott dokumentáció 5. sz. mellékletében szereplő terméklistával.)

A hivatkozott melléklet 1 évi (12 havi) tervezett szállítási mennyiséget takar. Ettől – 1 év (12 hónap) alatt – plusz/mínusz 20 %-kal eltérhet a Megrendelő.

2. Az áru rendelése, számlázása:

A Szállító az áruk legnagyobb részét évente három alkalommal köteles kiszállítani – a 2 héttel előzőleg leadott – írásos megrendelés alapján. (E nagy megrendeléseket a Megrendelő központja gyűjti össze és ő továbbítja a Szállítóhoz, akinek kötelessége az árukat az egyes intézményekbe szállítani.)

Két szállítás között néhány termék (pl.: töltőanyagok) esetében előfordulhat utánpótlásra vonatkozó rendkívüli beszerzési igény, melynek határideje 2 hét. Rendkívüli igény a 12 hónap alatt maximum 3 alkalommal lehetséges.

A Szállító az áru átadásakor a Megrendelő képviselőjének átadja a leszállított árurol szóló szállítólevelet. A Megrendelő képviselője a szállítólevél szerinti mennyiséget, minőséget az aláírásával és bélyegzőjével ismeri el. A Szállító jogosult az elismert mennyiség leszámolására.

A Szállítónak felróható okból eredő, bizonyíthatóan kifogásolható minőségű teljesítés esetén a Szállító haladéktalanul és térítésmentesen köteles a hibát javítani.

3. Fizetési feltételek:

A teljesítés ellenőrzését és a számla igazolását az intézmények megbízottjai látják el.

A Megrendelő a szállítási díjat az igazolt teljesítés alapján 30 napon belül, a Szállító MBH banknál vezetett. 10101023-56215800-01000008 számú számlájára átutalással egyenlíti ki.

A Megrendelő előleget nem fizet.

Amennyiben a Megrendelő a Szállító szerződés szerű teljesítését leigazolta, azonban a Szállító által benyújtott, megfelelően kiállított számlában foglalt ellenértéket a fenti fizetési határidőn belül mégsem egyenlíti ki, úgy a szállító jogosult a Ptk 6:155§ alapján késedelmi kamatot felszámolni.

4. Kötbér:

A szállítás megghiúsulásának minősül az, ha a rögzített szállítási naptól számított 5. munkanapon nem történik meg az átadás-átvétel, és mindezért a Szállító ajánlattevő a felelős.

A szállítás megghiúsulása esetén a Szállító az adott szállítás nettó értékének 30 %-át kitevő megghiúsulási kötbért fizet.

A szállítás hibás teljesítése esetén a Szállító az adott tétel nettó értékének 30 %-át kitevő hibás teljesítési kötbért fizet.

Három alkalommal történő kötbér alkalmazása esetén az a szerződés súlyos megszegésének minősül.

5. A szerződés időtartama:

E szerződés a mindkét fél által történő aláírását követően lép hatályba és 12 hónap határozott időtartamú.

A szerződés megszűnik:

- a szerződés súlyos megszegése esetén azonnal.

6. Kapcsolattartás:

A Szállító képviselőjében szállítást végző vagy koordináló személynek a várható esetleges késedelem esetén a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell, megjelölve a késedelem okát és a teljesítés várható időpontját is. A kapcsolattartó személy nevét és telefonszámát a Szállító a szerződés aláírásakor a Megrendelő részére átadja, és az esetleges változást haladéktalanul írásban bejelenti.

A jelen szerződés teljesítése során a szerződő felek részéről nyilatkozattételre jogosult személyek megnevezése:



A Megrendelő részéről:

Név: Belencsák Ágnes
Beosztás: hivatalvezető
Cím: 2600. Vác, Március 15. tér 11.
Telefon: 27 314 814
e-mail cím: hivatalvezeto@ghvac.hu

A Szállító részéről:

Név: Némediné Csiky Georgina
Beosztás: kereskedelmi és értékesítési koordinátor
Cím: 1097 Budapest, Táblás utca 39.
Telefon: 20 775 7735
e-mail cím: csiky.gerogina@assist-trend.hu

A Felek a szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul, írásban értesíteni. Írásos értesítésnek minősül a levél és az e-mail.

A Megrendelőnek és a Szállítónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokkal, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

A leszállított termékekhez tartozó minden okmányt, tanúsítványt, bizonylatot magyar nyelven kell biztosítani.

7. A szerződés hatálya:

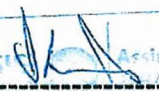
E szerződés az aláírás napján lép hatályba. A szerződés 12 hónap határozott időtartamú.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítását szükség esetén írásban kezdeményezhetik. A szerződésmódosítás csak és kizárólag a Kbt. 303. §-ban foglaltak esetén és írásban lehetséges.

A szerződés felmondására, valamint a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. az irányadó.

A jelen szerződést a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy (4) magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Vác, 2024. 05. 13.



Szállító



Megrendelő

pénzügyi
ellenjegyző
2024.05.13.