

GH/965-28/2025.
Kapcsolódó:
GH/956-34/2025.

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS
Informatikai Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Vác Város Önkormányzata Gazdasági Hivatala

2600 Vác, Március 15. tér 11.

Adószám: 15441049-2-13

Bankszámlaszám: OTP Bank 11742094-15441049

- a továbbiakban Megrendelő –

másrészről a

DWC-Dunaweb Computer Kft.

2600 Vác, Szüret utca 14.

Adószám: 14484533-2-13

Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12026001-01257087-00100005

- a továbbiakban Vállalkozó –
között az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya:

Vállalkozó vállalja, hogy átalánydíjas karbantartási szerződés keretében ellátja a Polgármesteri Hivatal szervereinek, számítógépes hálózatának, valamint munkaállomásainak folyamatos karbantartását, felügyeletét és szükség szerinti szervizelését. A Váci Polgármesteri hivatalhoz 2 épület tartozik. A Polgármesteri Hivatal (Vác, Március 15. tér 11.), az Anyakönyvi Hivatal (Vác, Köztársaság út 19),.



A szerződés keretében elvégzendő feladatok:

1.1. Szerverekkel kapcsolatos feladatok

1.1.1. Jelenleg üzemelő szerverek:

Fizikai kiszolgálók:

vsrv01 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
vsrv02 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
vsrv03 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
vsrv04 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
NAS backup tároló
Skype szerver linux operációs rendszerrel
adócsoport szerver
novell szerver
Mikrotik VPN router
managelhető switchek

Virtuális kiszolgálók:

vhsrv01 – windows 2003 szerver archív, print szerver
vhsrv11 – windows 2016 szerver, AD, SQL, iktató, exchange 2016, DHCP, DNS, fileszerver
vhsrv12 – Windows 2016 szerver, AD,SQL, szoc, térinfó
penzugysrv – Windows 2000 szerver – archív pénzügyi rendszer
ESET-PROTECT – NOD32 frissítő szerver
MPKRVAC – parkolási rendszer szervere
firewall – linux mail filter exchange előtt
backup szerver – mentési feladatok
MikroDat – döntéselőkészítő és döntéstámogató rendszer

1.1.2. Ellátandó feladatok

Feladat	Gyakoriság
Folyamatos távfelügyelet	8-18 óráig, munkanapokon
Telefonos segítségnyújtás a rendszergazdák számára	Munkanapokon, a hivatali időben, szükség szerint
Hibaelhárítás sürgős esetekben	1 órán belül
Hibaelhárítás normál esetekben	8 órán belül
Operációs rendszerek karbantartása (tárterület ellenőrzés, futó szolgáltatások ellenőrzése, naplóbejegyzések vizsgálata,	3 havonta

81

javítások telepítése)	
Adatbiztonsági ellenőrzés (tápventillátor, processzor ventillátor ellenőrzés, merevlemezek hibaellenőrzése, szünetmentes tápellátás ellenőrzése, mentések meglétének ellenőrzése)	3 havonta
Szerver számítógépek tisztítása	6 havonta
Vírusvédelem a szerverekre (telefonos segítségnyújtás, naplófájlok ellenőrzése, vírus frissítések távellenőrzése)	Szükség szerint, de minimum havonta egyszer
A szervereken futó alkalmazásokhoz külső cég által való hozzáférés eseti biztosítása	Szükség szerinti időben és gyakorisággal

1.2. Hálózattal kapcsolatos feladatok

A hálózati eszközök két helyszínen, rack szekrénybe vannak elhelyezve. Az alagsori szerverteremben 1db TP-LINK switch, 1 db Cisco switch, illetve az első emeleti IT üzemeltetési irodában 1 db Cisco switch található. A rack-szekrények között optikai összekötés van.

Feladat	Gyakoriság
Hálózati aktív eszközök karbantartása	6 havonta
Hálózati hibaelhárítás (aktív eszközök ellenőrzése, hiba esetén cseréje, kábelek mérése, cseréje, csatlakozók ellenőrzése, esetleges cseréje)	Szükség szerint, 8 órán belül munkanapokon
Hálózati kritikus hibaelhárítás	1 órán belül

Teljesítési határidők

A teljesítés folyamatos, időtartam: 2025. november 01.-2027.október 31.

A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő vállalja, hogy folyamatos karbantartáshoz szükséges feltételeket megteremti, rendelkezésre bocsátja a szükséges információkat és dokumentációkat, hozzáférési lehetőséget biztosít a karbantartások tervezett és szükséges időpontjaiban.

A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés 1. pontjában foglalt feladatokat legjobb tudása szerint, megfelelő szakértelemmel ellátja.

A Vállalkozó a hibabejelentések fogadására ügyfélszolgálatot tart fenn, mely a hivatali időben, hétköznapiokon 8-18 óra között telefonon vagy elektronikus levélben a hibabejelentéseket fogadni képes.

Vállalkozó köteles gondoskodni a tevékenysége során tudomására jutó adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítani azokat az eljárási szabályokat, melyek a jogszabályok által megkívánt adatbiztonságot biztosítják.

Vállalkozó a tevékenységi körén belül, illetőleg a Megrendelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

A Vállalkozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

Vállalkozót titoktartás kötelezi minden olyan információ, adat vagy tény vonatkozásában, ami a tevékenység végzése során bármely módon a tudomására jut.

Vállalkozó teljes felelősséget vállal az általa alkalmazott munkavállalók titoktartási kötelezettségéért.

Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megrendelő körében titkos adatok, illetve személyes adatok kezelése is felmerül, ezért kijelenti, hogy minden ilyen – esetleg a birtokába kerülő - adat vonatkozásában kötelezőnek elfogadja a Megrendelő kötelező jogszabályok feltételeit, és azok szerint jár el.



Amennyiben Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi, úgy teljes anyagi felelősséggel tartozik, az esetlegesen bekövetkező károk (kártérítés stb.) tekintetében.

Pénzügyi feltételek

A szerződés 1. pontjában foglalt feladatok elvégzéséért a Vállalkozót 450.000 Ft+ÁFA azaz Négyszázötvenezer forint plusz áfa havi átalánydíj illeti meg. A feladatok elvégzését a Megrendelő részéről a kapcsolattartással megbízott személy által aláírt teljesítés-igazolás dokumentálja.

A Vállalkozó a teljesítés-igazolás aláírását követően nyújthatja be számláját, melynek ellenértékét Megrendelő az OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11742094-15441049 sz. számlájáról egyenlíti ki a számla kézhezvételétől számított 45 naptári napon belül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

A vállalási összeg magában foglalja Vállalkozó minden felmerült költségét, ezen felül többletköltséget (egyéb költségek, többletmunka, infláció) semmilyen okból nem érvényesíthet.

Kapcsolattartás

A szerződő felek kijelölik képviselőjüket e szerződés tárgyát képező munka vonatkozásában. A képviselők a megrendelő nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező feladatokat érintő összes ügyben.

Megrendelő képviselője:

Belencsák Ágnes Gazdasági Hivatalvezető +36-27/314-814

Vállalkozó képviselői:

Flamich Péter Ügyvezető igazgató +36-20/925-2266

A szerződő felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el: hivatalos levél, postai úton, telefon, elektronikus levél.

A szerződés érvényessége

Jelen szerződés időtartama határozott idejű, 2025. november 01-től 2027. október 31-ig érvényes.



Felmondási feltételek

A Vállalkozó késedelme, nem megfelelő teljesítése esetén a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A felmondás bármely fél részéről történő nyilatkozattal lehetséges 180 napos felmondási határidővel.

Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

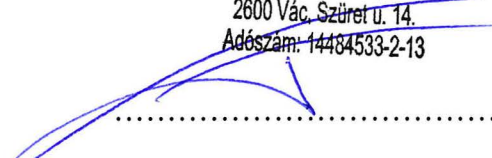
A felek megállapodnak, hogy e szerződéssel kapcsolatos közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy kikötik a Vác Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Vác, 2025.10.27.


kötelezettségvállaló
Megrendelő



DWC-DunaWeb Computer Kft.
2600 Vác, Szűret u. 14.
Adószám: 14484533-2-13


.....
Vállalkozó


.....
Pénzügyi ellenjegyző
2025. 10. 27.